

Утверждаю

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 28.03.2019г. №6



Директор школы
В.В.Литвинов

Приказ № 26 от 28.03.2019г.

Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в МОБУ СОШ№10 посёлка Прохладного Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам общего образования регламентирует прием граждан (далее – поступающий) в общеобразовательное учреждение с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17 января 2019 года);
- Уставом учреждения.

2. Общие требования приема

2.1 В МОБУ СОШ№10 принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. При приеме граждан на обучение школа знакомит поступающего и его родителей(законных представителей) с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.(Приложение №1)

При приеме (перевод) на обучение в МОБУ СОШ № 10 совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставят в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. После регистрации заявлений заявителю выдается уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.8 На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9 Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс МОБУ СОШ № 10 принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОБУ СОШ № 10 в праве разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолога – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.5 Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. При приеме обучающихся учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. При приеме обучающихся в 1 класс родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка и предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Форма заявления, размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.12. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.13. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.14. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.16. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

входящий номер заявления о приёме в школу;

перечень представленных документов и отметка об их получении;

сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

контактные телефоны для получения информации.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием в 10 класс.

4.1. Прием заявлений в десятый класс учреждения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося и одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

4.3 Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.

5.1. В учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;
- личное дело поступающего;
- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

5.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора на основе принятого заявления в течении 7 рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Учетный номер _____

Директору МОБУ СОШ №10 п. Прохладного
Лабинского района А.В. Литвинову

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

Проживающих по адресу _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу Вас принять моего(ю) сына(дочь) _____

в _____ класс

Дата рождения ребенка « ____ » _____ Г.

Место рождения ребенка _____

Прибыли (Д/С, СОШ) _____

Ф.И.О. матери _____

Где, кем работает _____

Адрес регистрации _____

Контактные телефоны _____

Ф.И.О. отца _____

Где, кем работает _____

Адрес регистрации _____

Контактные телефоны _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о школьной форме, Правилами внутреннего распорядка учащихся, основными образовательными программами ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в данном заявлении и иных предоставленных мною документах.

Даю согласие на изучение _____ языка в рамках
русского или иного языка из числа языков народов РФ

учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» в объеме, предусмотренном учебным планом школы.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи: Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(расшифровка подписи: Ф.И.О. полностью)

Расписку в получении документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспортов(а) родителей (я);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- документ, содержащий сведения о проживании ребенка на закрепленной территории (справка от председателя микрорайона).

получил(а)

дата

подпись

расшифровка подписи